**LE 5 DÉCEMBRE 2022**

**CANADA**
**PROVINCE DE QUÉBEC**
**MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARGUERITE**

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil municipal tenue à la salle du conseil de l'Hôtel de ville, en ce cinquième jour du mois de décembre de l'an deux mil vingt-deux, à dix-neuf heures trente, à laquelle sont présents :

Le maire: M Claude Perreault

Les conseillers : M Stéphane Bégin, M Frédéric Marcoux, M Pierre-Paul Lacasse, Mme Sabrina Turmel, M. Nicolas Lacasse, M Frédéric Lehouillier

formant corps entier du conseil.

Mme Maryline Blais, greffière-trésorière

**OUVERTURE DE LA SESSION**

Le maire demande un moment de recueillement et procède à l'ouverture de la session.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour a été adopté à l'unanimité.

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL**

Les procès-verbaux du 7 et du 23 novembre 2022 sont adoptés à l'unanimité. Les membres du conseil ont reçu une copie de ceux-ci quelques jours avant la présente session.

**241-12-2022** **DÉPÔT ET APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER ET SALAIRES**

ATTENDU QUE la liste des comptes à payer a été déposée;

Il est proposé par Frédéric Lehouillier et résolu :

-d'approuver le paiement des comptes fournisseurs du mois de novembre 2022 tels que rapportés à la liste des comptes à payer pour un montant totalisant 368 207.77 $

-que le sommaire de paie mensuel brut d'un montant de 31 995.39 $ soit accepté.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

**CORRESPONDANCE**

- Il sera mis en vente les billets *Fondation Maurice Tanguay* afin de nous aider à obtenir une subvention éventuelle pour le camp de jour 2022. Une invitation est lancée à tous pour en faire l'achat.

- Lettre de PMT Roy concernant le renouvellement du contrat d'assurance pour l'année 2023.

- Lettre de démission du lieutenant #121 du service incendie.

- Courriel du Conseil de bassin de la rivière Etchemin (CBE) demandant à l'appui de la municipalité dans leur projet de lutte contre la renouée du Japon

- Courriel du Réseau Biblio demandant une rencontre avec des membres de la municipalité dans le cadre de la tournée BiblioQUALITÉ qui se tiendra le 6 décembre 2022.

- Rapport d'inspection des installations électriques par le Fonds d'assurance des municipalités du Québec.

**PERMIS ACCORDÉS**

Dépôt du rapport des permis accordés provenant de la MRC de La Nouvelle-Beauce pour le mois de novembre.

⇨ Demande de Mme Caroline Thibault afin d'obtenir un délai supplémentaire pour la rénovation de sa galerie et la façade de sa résidence. La municipalité lui accorde un délai supplémentaire, soit jusqu'au 30 juin 2023. Il s'agit du seul et dernier renouvellement qui sera accordé pour ce permis.

**CPTAQ** :

Orientation préliminaire dans le dossier no 438558 de M. Pierre-Paul Lacasse. Si les énoncés de la demande reflètent bien la situation, la Commission, après pondération de l'ensemble des critères, considère que cette demande devrait être autorisée.

*ADMINISTRATION*

**PERSONNES ENDETTÉES ENVERS LA MUNICIPALITÉ**

Selon les articles 1022 et 1023 du Code municipal, la liste des personnes endettées envers la municipalité, datée du 5 décembre 2022, est déposée à ce conseil et remise aux élus. Si la greffière-trésorière reçoit l'ordre du conseil, elle doit la transmettre au bureau de la MRC de La Nouvelle-Beauce pour vente de taxes et un extrait de cette liste sera acheminé si nécessaire à la Commission scolaire Beauce-Etchemin.

**242-12-2022** **PAIEMENT : LES CONSTRUCTIONS DE L'AMIANTE INC.**

Pour faire suite à la recommandation de la firme WSP Canada Inc., il est proposé par Sabrina Turmel et unanimement résolu de procéder au paiement numéro 5 à l'entrepreneur Les Constructions de l'amiante Inc. au montant de 83 157.88 $ incluant les taxes et ce pris à même le règlement d'emprunt 494-2022.

**243-12-2022** **AVIS DE MOTION**

Sur la proposition de Stéphane Bégin, un avis de motion est donné, par la présente, que le conseil adoptera lors d'une séance subséquente un règlement décrétant les taux de taxes et tarifs de compensation pour l'exercice financier 2023. Une copie du projet a été remise à chaque membre du conseil présent.

**244-12-2022** **DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT DE TAXATION #508-2023**

Monsieur le conseiller, Stéphane Bégin, présente un projet de règlement abrogeant le règlement 488-2022. Ce projet de règlement a pour objet d'adopter un règlement de taxation pour l'exercice financier 2023.

**245-12-2022** **AVIS DE MOTION**

Le conseiller Nicolas Lacasse donne avis de motion qu'à une prochaine séance sera soumis, pour adoption, un règlement abrogeant le règlement 491-2022 concernant la tarification de certains biens et services.

**246-12-2022** **DÉPÔT DU PROJET DU REG. N$^{O}$ 509-2023**

Le conseiller Nicolas Lacasse dépose un projet de règlement numéro 509-2023 abrogeant le règlement 491-2022. Ce projet de règlement a pour objet de décréter une tarification pour l'utilisation d'un bien, d'un service ou pour le bénéfice reçu d'une activité.

**247-12-2022** **AVIS DE MOTION**

Avis de motion est donné par le conseiller Frédéric Lehouillier, à l'effet qu'il présentera lors d'une séance du conseil, un règlement visant à modifier le règlement de lotissement numéro 373 afin d'encadrer la superficie et la dimension des terrains sur des lots non riverains desservis par les réseaux d'aqueduc et d'égouts.

**248-12-2022** **PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 507-2022**

Monsieur le conseiller, Frédéric Lehouillier, présente le projet de règlement numéro 507-2022 modifiant le règlement de lotissement numéro 373.

Ce projet de règlement a pour objet d'encadrer la superficie et dimension des terrains non riverains desservis par les réseaux d'aqueduc et d'égouts

**249-12-2022** **INDEXATION DES SALAIRES**

Il est proposé par Frédéric Marcoux, et résolu unanimement qu'en date du 1$^{er}$ janvier 2023, le salaire des employés, des pompiers ainsi que des élus soit indexé de 6.33%. Le taux est déterminé en fonction de l'IPC du Québec pour le Canada en tenant compte de la moyenne annuelle pour les mois de septembre 2021 à septembre 2022.

**250-12-2022** **AUTORISATION SIGNATURE – RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION COLLECTIVE**

CONSIDÉRANT QU'un accord de principe a été conclu entre la Municipalité de Sainte-Marguerite et le Syndicat des salariés municipaux de Chaudière-Appalaches (CSD), concernant le renouvellement de la convention collective pour la période du 1$^{er}$ janvier 2023 au 31 décembre 2027;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Sabrina Turmel et résolu à l'unanimité que le Conseil de la Municipalité de Sainte-Marguerite autorise, le maire, monsieur Claude Perreault, ainsi que la directrice générale et greffière-trésorière, madame Maryline Blais, à signer la convention collective couvrant la période du 1$^{er}$ janvier 2023 au 31 décembre 2027 entre la Municipalité de Sainte-Marguerite et le Syndicat des salariés municipaux de Chaudière-Appalaches (CSD)

**251-12-2022** **ENTENTE INTERMUNICIPALE – SERVICES TECHNIQUES INFORMATIQUES**

ATTENDU que la MRC de La Nouvelle-Beauce et certaines municipalités de son territoire se partagent une ressource commune au niveau de la fourniture de services techniques en informatique;

ATTENDU qu'une entente intermunicipale a été signée avec ces municipalités : Saints-Anges, Vallée-Jonction, Saint-Elzéar, Sainte-Marguerite, Sainte-Hénédine, Scott, Saint-Isidore et Saint-Lambert-de-Lauzon;

ATTENDU qu'une aide financière a été accordée par le MAMH pour cette entente intermunicipale;

ATTENDU que la municipalité de Frampton a manifesté son intérêt par résolution à adhérer à cette entente intermunicipale le 30 octobre 2022;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Pierre-Paul Lacasse et résolu à l'unanimité :

Que le conseil autorise l'intégration de la municipalité de Frampton à l'entente intermunicipale relative à la fourniture de services techniques informatique entre la MRC de La Nouvelle-Beauce et des municipalités de son territoire;

Que le maire et la directrice générale sont autorisés à signer l'addenda à cette entente intermunicipale.

**252-12-2022** **PROTOCOLE D'ENTENTE DU PROGRAMME PRIMADA**

ATTENDU le protocole d'entente relatif à l'octroi d'une aide financière dans le cadre du *Programme d'infrastructures municipalité amie des aînés* (PRIMADA) ;

ATTENDU la résolution numéro 164-09-2020 adoptée à la séance ordinaire du 4 septembre 2020, autorisant le dépôt d'une demande d'aide financière et confirmant l'engagement de la Municipalité à respecter toutes les modalités du Programme PRIMADA ;

ATTENDU que le Ministère est en mesure de maintenir les crédits réservés aux fins de l'aide financière (dossier numéro 2021414) ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Stéphane Bégin et résolu que le conseil municipal autorise le Maire ainsi que la directrice générale à signer le protocole d'entente dans le cadre du Programme PRIMADA.

*SÉCURITÉ PUBLIQUE*

**253-12-2022** **REMPLACEMENT DE 2 RADIOS MOBILES À BORD DES CAMIONS INCENDIES 634 ET 734.**

ATTENDU QUE nos équipements doivent répondre aux nouvelles exigences effectives en date du 1er janvier 2024 par CAUCA concernant les fréquences numériques;

Sur la proposition de Nicolas Lacasse et résolu unanimement

QUE la soumission de Orizon Mobile Beauce au coût de 2 405.99 $ avant taxes soit acceptée pour le remplacement de deux (2) radios mobiles à bord des camions incendies portant les numéros 634 et 734;

QUE la dépense soit faite en janvier 2023 puisqu'elle est intégrée au budget de 2023.

*TRANSPORT ROUTIER-VOIRIE*

AUCUN DOSSIER

*HYGIÈNE DU MILIEU*

AUCUN DOSSIER

*LOISIRS ET CULTURE*

**254-12-2022** **EMBAUCHE DES RESPONSABLES DE LA PATINOIRE**

Il est proposé par Sabrina Turmel et résolu unanimement que Alex Lecours et Émile Thibodeau soient engagés comme préposés au Centre des loisirs lors de l'ouverture de la patinoire pour la saison 2022-2023. Entrée en fonction dès que la glace sera prête.

**255-12-2022** **ACQUISITION DU LOGICIEL SPORT-PLUS**

ATTENDU QUE les membres du Conseil ont pris connaissance de la soumission pour la demande d'acquisition du logiciel Sport-Plus pour la gestion des activités de loisirs de la Municipalité de Sainte-Marguerite;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Frédéric Lehouillier et résolu à la majorité :

Que le Conseil municipal autorise l'acquisition du logiciel Sport-Plus au coût annuel de 1 000,00 $ ;

QUE des frais de formation en ligne soient ajoutés à ce contrat, soit trois (3) heures (taux horaire de 60,00 $/heure) au coût de 180,00 $ ;

QUE le Conseil municipal autorise les frais suivant l'option Paysafe, s'établissant comme suit : - Taux carte de crédit: 2,45 %, plus 0,20 $/transaction;

D'autoriser le maire et la directrice générale à signer les documents afférents à ce dossier.

**DIVERS**

AUCUN DOSSIER

**Période de questions**

Questions de l'assemblée

Je, soussignée, Maryline Blais, greffière-trésorière, certifie et déclare que l'argent pour les dépenses autorisées et acceptées, lors de cette séance, est disponible.

**256-12-2022** **CLÔTURE DE LA SESSION**

Sur la proposition de Nicolas Lacasse, il est résolu à l'unanimité que la session soit levée à 19 h 55.

_____ _____

Claude Perreault, maire Maryline Blais, directrice générale et greffière-trésorière

*Je, Claude Perreault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du code municipal.*

Claude Perreault, Maire

**LE 5 DÉCEMBRE 2022**

**CANADA**
**PROVINCE DE QUÉBEC**
**MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARGUERITE**

Procès-verbal de la session extraordinaire du conseil municipal tenue à l'hôtel de ville ce cinquième jour du mois de décembre deux mil vingt-deux, à dix-neuf heures, à laquelle sont présents:

Le maire: M Claude Perreault

Les conseillers : M Stéphane Bégin, M Frédéric Marcoux, M Pierre-Paul Lacasse, Mme Sabrina Turmel, M. Nicolas Lacasse, M Frédéric Lehouillier

Formant corps entier du conseil.
Mme Maryline Blais, greffière-trésorière

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**
La séance est ouverte à 19 h 00 par le maire.

**PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR L'EXERCICE SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2023**

## RECETTES

| | | |
|---|---|---|
| **Taxe foncière** | Taxes foncière | 1 489 129 $ |
| **Tarification** | Aqueduc | 126 258 $ |
| | Égouts | 56 185 $ |
| | Ordures | 148 663 $ |
| | Vidanges fosses septiques | 32 460 $ |
| | Mise aux normes | 87 209 $ |
| | Rues St-Pierre/St-Jacques | 8 963 $ |
| | Rue Robert | 33 451 $ |
| | Routes 216-275 | 65 932 $ |
| | Étangs | 103 078 $ |
| | Rue de la Meunerie | 15 088 $ |
| | Réserve financière incendie | 25 472 $ |
| | Terrains vagues | 2 556 $ |
| | **Sous-total** (79%) | **2 194 444 $** |
| **Compensations** | École primaire | 16 900 $ |
| | Bureau de poste | 1 700 $ |
| **Autres revenus** | Services rendus | 261 237 $ |
| | Revenus de location | 25 130 $ |
| | Imposition de droits (mutations, permis, gravières) | 55 000 $ |
| | Revenus d'intérêts | 10 000 $ |
| | Revenus divers (ristourne, dons, publicité) | 16 660 $ |
| | Subventions | 200 584 $ |
| | **TOTAL DES RECETTES** | **2 781 655 $** |

## DÉPENSES

| | | |
|---|---|---|
| **Administration** | Législation (élus municipaux) | 86 508 $ |
| | Application de la Loi | 500 $ |
| | Gestion financière (secrétariat) | 333 765 $ |
| | Greffe (élections) | 2 000 $ |
| | Évaluation | 35 846 $ |

| | | |
|---|---|---|
| | Centre communautaire | 45 220 $ |
| | **Sous-total** | **503 838 $** |
| **Sécurité publique** | Sécurité publique (Sureté du Québec) | 124 276 $ |
| | Protection contre les incendies | 140 576 $ |
| | Services SPA (Escouade canine) | 2 400 $ |
| | **Sous-total** | **267 252 $** |
| **Transport** | Voirie municipale | 299 952 $ |
| | Enlèvement de la neige | 453 843 $ |
| | Éclairage des rues/circulation | 8 800 $ |
| | Circulation et stationnement | 2 000 $ |
| | Transport adapté | 3 168 $ |
| | Véloroute | 2 942 $ |
| | **Sous-total** | **770 705 $** |
| **Hygiène du milieu** | Réseau de distribution de l'eau | 102 714 $ |
| | Traitement des eaux usées | 36 037 $ |
| | Recyclage | 20 967 $ |
| | Enlèvement des ordures | 37 787 $ |
| | Contrat d'enfouissement | 81 120 $ |
| | Quote-part | 2 218 $ |
| | Vidange des fosses septiques | 33 600 $ |
| | Quote-part cours d'eau | 7 366 $ |
| | Éco centre | 8 612 $ |
| | **Sous-total** | **330 421 $** |
| **Industrie & Commerce** | Office régional d'habitation | 2 359 $ |
| | Inspecteur en bâtiments | 25 980 $ |
| | Soutien informatique (entente MRC) | 1 468 $ |
| | Services en urbanisme (entente MRC) | 3 784 $ |
| | Quote-part MRC Aménagement | 14 337 $ |
| | Quote-part MRC D.E.N.B. | 9 268 $ |
| | Quote-part MRC Salle de spectacle | 1 609 $ |
| | Quote-part MRC Fibre optique | 1 525 $ |
| | Centre médical de la Nouvelle-Beauce | 10 992 $ |
| | Quote-part MRC Destination Beauce | 3 880 $ |
| | Quote-part MRC SHQ – F.I.R | 2 317 $ |
| | **Sous-total** | **77 519 $** |
| **Loisirs et culture** | Activités de loisirs | 45 705 $ |
| | Patinoire | 5 638 $ |
| | Camps de jour | 14 880 $ |
| | Chalet des loisirs | 18 809 $ |
| | Bibliothèque | 10 781 $ |
| | **Sous-total** | **95 813 $** |
| **Frais de financement** | **Total** | **119 055 $** |
| **Remb. capital** | **Total** | **576 579 $** |
| **Immobilisations** | Renouv. appareils respiratoires | 25 472 $ |
| | Nouveau site web | 10 000 $ |
| | Cloud Office 360 | 5 000 $ |
| | **Sous-total** | **40 472 $** |
| | **TOTAL DES DÉPENSES** | **2 781 655 $** |

**237-12-2022** **ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Marguerite doit préparer et adopter un budget pour l'année financière subséquente entre le 15 novembre et le 31 décembre;

CONSIDÉRANT QU'un avis public a été donné le 25 novembre 2022;

Sur la proposition de Pierre-Paul Lacasse, il est résolu unanimement que le conseil adopte les prévisions budgétaires pour l'exercice financier 2023.

**238-12-2022** **PUBLICATION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2023**

CONSIDÉRANT l'articles 957 du Code Municipal qui stipule que le budget adopté doit être distribué gratuitement à chaque adresse civique sur le territoire de la municipalité. En plus ou au lieu de cette distribution, le conseil peut décréter que le budget est publié dans un journal diffusé sur le territoire de la municipalité.

Il est proposé par, Frédéric Marcoux et unanimement résolu que le budget soit publié dans le journal municipal du mois de décembre et distribué sur tout le territoire de la municipalité de Sainte-Marguerite.

**239-12-2022** **PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Marguerite doit établir annuellement un programme des immobilisations qui vise les 3 exercices financiers subséquents;

CONSIDÉRANT QU'un avis public a été donné le 25 novembre 2022;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Marguerite a établi le programme d'immobilisations triennal présenté à l'annexe A ;

Sur la proposition de Sabrina Turmel, il est résolu unanimement que le conseil adopte le programme triennal d'immobilisations pour l'exercice financier 2023.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le maire répond aux questions de l'assemblée.

**240-12-2022** **CLÔTURE DE LA SESSION**

Sur la proposition de Nicolas Lacasse et résolu à l'unanimité que la session soit levée à 19 h 28.

_____ _____

Claude Perreault, Maire Maryline Blais, greffière trésorière

ANNEXE A

**MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARGUERITE - PROGRAMME TRIENNAL DE DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS**

| Administration | Financement | | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Infonuage | Budget courant 2023 | | 5 000 $ | | |
| Réfonte site Web | Budget courant 2023 | 10 000 $ | 20 000 $ | | |
| | Surplus cumulés | 10 000 $ | | | |
| **Sécurité publique** | | | | | |
| Radio numériques et habits de combat | Budget courant 2023 | | 12 600 $ | | |
| Renouvellement des appareils respiratoires | AGRI-ESPRIT | 50 000 $ | | 115 500 $ | |
| | Réserve financière | 65 500 $ | | | |
| **Transport** | | | | | |
| Rang St-Elzéar phase II | PAVL volet Soutien | 1 999 118 $ | 2 665 490 $ | | |
| | Carriere sablieres | 333 186 $ | | | |
| | Solde règ. d'emprunt fermé | 333 186 $ | | | |
| Rang Saint-Georges et Sainte-Suzanne | PAVL volet Accelération | 937 500 $ | | 1 250 000 $ | |
| | Carriere sablieres | 156 250 $ | | | |
| | Solde règ. d'emprunt fermé | 156 250 $ | | | |
| Éclairage des rues au DEL | Surplus accumulé | | 38 000 $ | | |
| Développement Hébert-Boissoneault | Solde règ. d'emprunt fermé | | 100 000 $ | | |
| **Hygiène du milieu** | | | | | |
| Mise à jour plan global d'aqueduc et d'égouts | Budget courant 2024 | | | 4 000 $ | |
| Réfection rue Drouin | TECQ 2019-2023 | | 300 000 $ | | |
| Système filtration de l'eau potable | TECQ 2019-2023 | | 100 000 $ | | |
| Régulateur de débit | TECQ 2019-2023 | | 96 000 $ | | |
| Correctifs raccordement inversés | TECQ 2019-2023 | | 91 000 $ | | |
| Réfection rue St-Michel | TECQ 2024-2029 | | | | 465 000 $ |
| Recherche en eau | TECQ 2024-2029 | | | | 100 000 $ |
| **Industrie & commerce** | | | | | |
| Achat d'un terrain pour une future résidence pour personnes âgées | Surplus cumulés | | | | 70 000 $ |
| **Loisirs et culture** | | | | | |
| Réfection toilettes centre communautaire | PRABAM 2022 | 63 568 $ | 447 393 $ | | |
| | TECQ 2019-2023 | 152 846 $ | | | |
| | Surplus cumulés | 89 479 $ | | | |
| | PRIMADA | 100 000 $ | | | |
| | Nouveaux horizon | 25 000 $ | | | |
| | Subvention plan d'urgence | 16 500 $ | | | |
| Parc développement Bellevue | PSIRPE (min. Éducation) | 100 000 $ | | 325 975 $ | |
| | Commandites | 97 500 $ | | | |
| | Dons com. et organismes | 53 875 $ | | | |
| | Desjardins | 35 000 $ | | | |
| | Fonds structurant de la MRC | 34 600 $ | | | |
| | Député Luc Provençal | 5 000 $ | | | |
| Réfection du terrain de soccer | Levée de fond et corvée | | | | 15 000 $ |
| **Total** | | | **3 875 483 $** | **1 695 475 $** | **650 000 $** |